



CRONOGRAMA DE LA ASIGNATURA

ASIGNATURA: DERECHO ADMINISTRATIVO II

CATEDRA: Dra. María Valeria Mogliani

COMISION: 28 C1

Clase N°	Fecha	Contenido	Modalidad de enseñanza	Docente responsable
1	31/3	Unidad 1: Responsabilidad del Estado	T	Graciela Perfetti Martín Barrios Aguilera
2	14/4	Unidad 2: Empleo Público Unidad 3: El Acto Administrativo (primera parte)	TP	Graciela Perfetti Valeria Mogliani Silvia Vera
3	21/4	Unidad 3: El Acto Administrativo (segunda parte) Unidad 4: Procedimiento Administrativo	TP	Valeria Mogliani Martín Barrios Aguilera
4	28/4	Unidad 5: Estructura del Procedimiento Administrativo Unidad 6: Recursos Administrativos. Parte General	TP	Valeria Mogliani Gabriela Pazos Silvia Vera
5	5/5	Unidad 7: Recursos Administrativos. Parte Especial	TP	Graciela Perfetti Martín Barrios Aguilera
6	12/5	<b>PRIMER PARCIAL</b>	Escrito	Plantel docente

7	19/5	Unidad 8: El Servicio Público Unidad 9: Entes Reguladores	TP	Graciela Perfetti Gabriela Pazos Silvia Vera
8	26/5	<b>RECUPERATORIO DEL PRIMER PARCIAL</b> Unidad 10: Marcos Regulatorios	Escrito T	Valeria Mogliani Silvia Vera
9	2/6	Unidad 11: Sanciones Administrativas Unidad 12: Contratos Administrativos. Parte General	T	Graciela Perfetti Martín Barrios Aguilera
10	9/6	Unidad 13: Contratos Administrativos. Parte Especial	TP	Valeria Mogliani Gabriela Pazos
11	16/6	Unidad 14: El Proceso Contencioso Administrativo	TP	Graciela Perfetti Martín Barrios Aguilera
12	23/6	<b>SEGUNDO PARCIAL</b>	Escrito	Plantel docente
13	30/6	Publicación de notas		
14	7/7	<b>RECUPERATORIO DEL SEGUNDO PARCIAL</b>	Escrito	Plantel docente

**OBSERVACIONES:**

Nota (1): en modalidad de enseñanza especifique clase teórica (T), teórico-práctica (TP), práctica (P) u otra.

Nota (2): en aquellas clases que correspondan a la evaluación especificar si será escrito, oral u otra.